Government of West Bengal
Irrigation & Waterways Department
Jalasampad Bhaban, 3rd Floor, Western Block
Bidhannagar, Salt Lake City, Kolkata-700 091

No. : 3549-IW-11011(99)/99/2025 Date: 18.11.2025

From: The Deputy Secretary to the Government of West Bengal.

To:

1. The Chief Engineer, South, I & W Directorate.
2. The Chief Engineer, West, I & W Directorate
3. The Chief Engineer, South West, I & W Directorate
4. The Director of Personnel & Ex. Officio Chief Engineer, I & W Directorate
5. The Chief Engineer, North, I & W Directorate
6. The Chief Engineer, (Design & Research), I & W Directorate
7. The Chief Engineer, North East, I & W Directorate
8. The Chief Engineer, Teesta Barrage Project, I & W Directorate
9. The Chief Engineer (Mechanical & Electrical), Irrigation & Waterways Directorate
10. The Chief Engineer (Project Director, WBMIFMP), Irrigation & Waterways Directorate,

Subject: Vacancy of 1 post of Director, North Eastern Regional Institute of Water and Land Management, Tezpur, Assam-reg.

Ref: No. A-12034/9/2025-E-II-MoWR dated 09.10.2025 of the Department of Water Resources, RD&GR, Ministry of Jal Shakti, Govt. of India.

The undersigned is directed to enclose the above referred Letter and request them to circulate the same to their subordinate offices to take necessary actions from their end.

Sd/-

Enclo: As stated above.

Deputy Secretary to the Government of West Bengal

No.: 3549 /1(2)-IE Date: 28.11.2025

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. P.A to the Secretary, I&W Department.
2. The Executive Engineer, DVC Study Cell, I&W Dte.----With a request to upload the same in this Department's official website.

1.12.25

Deputy Secretary to the Government of West Bengal

No. A-12034/9/2025-E-II-MoWR
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources, RD& GR

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated: - 9/10/25

To

All Ministries/Departments of Government of India
All State Governments/Union Territories/Universities
All Attached/Subordinate offices/Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings under Department of Water Resources, RD &GR
The Chief Secretary to all State Government/Union Territories

Subject: Filling up of one (01) post of Director, North Eastern Regional Institute of Water and Land Management, Tezpur, Assam-reg.

Sir,

I am directed to say that one (01) post of **'DIRECTOR'** (Pay Level-14, Rs.144200-218200 of Pay matrix) in North Eastern Regional Institute of Water and Land Management, Tezpur, Assam- an autonomous body under this Department is to be filled up on Deputation (including Short term contract) from amongst officers under the Central/State Governments/ Union Territories/ Public Sector Undertakings/ Universities/ Recognized Research Institutions /Semi Government/ Autonomous or Statutory Organizations:

a) (i) Holding analogous posts on regular basis;

OR

ii) With 2 years regular service in posts in Level-13A (Rs.131[illegible]-[illegible]5600) in Pay Matrix

OR

iii) With 3 years regular service in posts in Level-13 (Rs.123100-2[illegible]) in Pay Matrix

AND

b) (i) Possessing Bachelor Degree in Agriculture/Civil Engineering with Master Degree in Water Resource Engineering/Water Resource Development/Hydrology/Irrigation Water Management/Watershed Management/Soil & Water Conservation or equivalent with consistently good academic record with Ph.D. in area related subject and good published works.

OR

B.Sc. in Agricultural Science with M.Sc in Agriculture with specialization in Agronomy/Agricultural Bio Chemistry/Soil Science/Soil Chemistry/Irrigation Water Management with consistently good academic record with Ph.D. and good published works.

OR

Master's Degree in Sociology, Social Works, Statistics, Geography with consistently good academic record with Ph.D. and good published work.

(ii) **EXPERIENCE**: Not less than 15 years of experience in Teaching/Administration/Research/Water/Agriculture of which 2/3 years should be in Level-13A (Rs.131100-Rs.216600)/Level-13 (Rs.123100-Rs.215900) in Pay Matrix respectively.

NOTE: - i). For the purpose of appointment on deputation, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2016 (the date from which the revised pay structure based on the 7th CPC recommendation has been extended) shall be deemed to be service in the corresponding pay level extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one Pay level with a common pay level and where this benefit will extend only for the post(s) for which that Pay Level is the normal replacement grade without any upgradation.

ii). The departmental officer in the feeder category who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for appointment by promotion.

iii). **The period of deputation (including Short Term Contract), including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department shall normally be for 3 years and shall not exceed 5 years.** The maximum age limit for appointment by deputation (including Short Term Contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications. Director shall be the full-time Chief Executive and Academic Officer of the NERIWALM.

3. Interested and eligible officers may send their applications (in triplicate) in the prescribed proforma (**Annexure-I**) to **Ms. Sweta, Under Secretary, (Estt.- II) (E-Mail ID - sweta.moca@nic.in)**, Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, **Room No. 626 (C), Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi -110001, through proper channel, within 60 days from the date of Issue of this advertisement.** The closing date for receipt of application from candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh, J&K, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad will be 67 days from the date of publication of advertisement. While forwarding applications along with attested copies of ACRs for the last 5 years, Integrity Certificate and No Penalty Certificate during the last 10 years in respect of the officers, the Cadre / Administrative Authority should certify that the particulars furnished by the officers are correct and no vigilance/disciplinary cases are pending or contemplated against the officer (s). Applications received after the last date or without copies of ACRs/ Integrity

ANNEXURE-I

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of the circular and issue of the Advertisement in the Employment News. 5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as Indicated in the Bio - Data) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, If the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis From	From	TO	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post	Nature of Duties (in detail) highlighting

				held on regular basis	experience required for the post applied for

*Important Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and integrity certificate. 9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization			
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			

11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a. Central Government b. State Government c. Autonomous Organization d. Government Undertaking e. Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of Increment	Dearness Pay/Interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total emoluments

16. Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.	

(This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional Training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/ Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications, reports and special projects, (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation, (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet If the space is Insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis (Officers under Central/State Governments are only eligible for 'Absorption'. Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
*(The option of 'STC'/ 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by 'STC' or 'Absorption' or "Re-employment),	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished In the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the past. The Information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address ---------------------

Date---------------

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The Information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

I) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.

ii. His/ Her integrity is certified.

iii. His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv. No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

सं. ए-12034/9/2025-ई-II-एमओडब्ल्यूआर

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,

नई दिल्ली, दिनांक: 9/10/25

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग

सभी राज्य सरकारें/संघ राज्य क्षेत्र/विश्वविद्यालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव

विषय: पूर्वोत्तर क्षेत्रीय जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, तेजपुर, असम में निदेशक के एक (01) पद को भरने के संबंध में।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इस विभाग के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय, पूर्वोत्तर क्षेत्रीय जल एवं भूमि प्रबंधन संस्थान, तेजपुर, असम में 'निदेशक' (वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-14, के अनुसार रु.144200-218200) का एक (01) पद केंद्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा भरा जाना है:

क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए;

अथवा

(ii) वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13 क (131100-216600 रुपए) के पदों पर 2 वर्ष की नियमित सेवा

अथवा

(iii) वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13 (123100-215900 रुपए) के पदों पर 3 वर्ष की नियमित सेवा

और

(i) कृषि/सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री के साथ जल संसाधन इंजीनियरिंग/जल संसाधन विकास/जल विज्ञान/सिंचाई जल प्रबंधन/वाटरशेड प्रबंधन/मृदा एवं जल संरक्षण में मास्टर डिग्री या समकक्ष क्षेत्र से संबंधित विषय में पीएचडी के साथ लगातार अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छी कृतियां प्रकाशित की हो;

अथवा

कृषि विज्ञान में बी.एस सी., कृषि में एम.एस सी. के साथ कृषि [illegible]/कृषि जैव रसायन/मृदा विज्ञान/मृदा रसायन/सिंचाई जल प्रबंधन में विशेषज्ञता एवं पीएचडी के साथ अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छी कृतियां प्रकाशित की हों;

अथवा

समाजशास्त्र, सामाजिक कार्यों, सांख्यिकी, भूगोल में स्नातकोत्तर उपाधि, लगातार अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ पीएचडी और प्रकाशित हुई अच्छी कृतियां ।

(ii) <u>अनुभव:</u> शिक्षण/प्रशासन/अनुसंधान/जल/कृषि में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 2/3 वर्ष वेतन मैट्रिक्स में क्रमशः स्तर-13क (131100-216600 रुपए)/ स्तर-13 (123100-215900 रूपए) में होना चाहिए।

<u>नोट:</u>- i) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से दिनांक 01.01.2016 (उस तारीख जिससे 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश पर आधारित संशोधित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है) से पूर्व किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित समतुल्य वेतन स्तर में सेवा माना जाएगा, सिवाय उस स्थिति के जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमानों को एक समान वेतन स्तर के साथ एक वेतन स्तर में विलय कर दिया गया हो और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वह वेतन स्तर बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

ii) फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

iii) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि, जिसमें उसी संगठन या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः 3 वर्ष की होगी और 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। निदेशक, नेरिवालम के पूर्णकालिक मुख्य कार्यकारी अधिकारी और शैक्षणिक अधिकारी होंगे।

ख) (i) कृषि/सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री के साथ जल संसाधन इंजीनियरिंग/जल संसाधन विकास/जल विज्ञान/सिंचाई जल प्रबंधन/वाटरशेड प्रबंधन/मृदा एवं जल संरक्षण में मास्टर डिग्री या समकक्ष क्षेत्र से संबंधित विषय में पीएचडी के साथ लगातार अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छी कृतियां प्रकाशित की हो;

अथवा

कृषि विज्ञान में बी.एस सी., कृषि में एम.एस सी. के साथ कृषि विज्ञान/कृषि जैव रसायन/मृदा विज्ञान/मृदा रसायन/सिंचाई जल प्रबंधन में विशेषज्ञता एवं पीएचडी के साथ अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छी कृतियां प्रकाशित की हो;

अथवा

समाजशास्त्र, सामाजिक कार्यों, सांख्यिकी, भूगोल में स्नातकोत्तर उपाधि, लगातार अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ पीएचडी और प्रकाशित हुई अच्छी कृतियां ।

(ii) <u>अनुभव:</u> शिक्षण/प्रशासन/अनुसंधान/जल/कृषि में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 2/3 वर्ष वेतन मैट्रिक्स में क्रमशः स्तर-13क (131100-216600 रुपए)/ स्तर-13 (123100-215900 रूपए) में होना चाहिए।

<u>नोट:</u>- i) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से दिनांक 01.01.2016 (वह तारीख जिससे 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश पर आधारित संशोधित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है) से पूर्व किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित समतुल्य वेतन स्तर में सेवा माना जाएगा, सिवाय उस स्थिति के जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमानों को एक समान वेतन स्तर के साथ एक वेतन स्तर में विलय कर दिया गया हो और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वह वेतन स्तर बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

ii) फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

iii) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि, जिसमें उसी संगठन या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः 3 वर्ष की होगी और 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। निदेशक, नेरिवालम के पूर्णकालिक मुख्य कार्यकारी अधिकारी और शैक्षणिक अधिकारी होंगे।

3. इच्छुक एवं पात्र अधिकारी निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-I) में अपने आवेदन (तीन ... में) सुश्री श्वेता, अवर सचिव, (स्थापना-II) (ई-मेल आईडी-sweta.moca@nic.in), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं 628 (C), श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को उचित माध्यम से इस विज्ञापन के जारी होने की तिथि से 60 दिनों के भीतर भेज सकते हैं। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू-कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल एवं स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उप-मंडल, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश के उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 67 दिन होगी। अधिकारियों के संबंध में पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की सत्यापित प्रतियों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान नो-पेनाल्टी प्रमाणपत्र के साथ आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय, संवर्ग/प्रशासनिक प्राधिकारी को यह प्रमाणित करना होगा कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों (एसीआर)/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र/नो-पेनाल्टी प्रमाणपत्र/सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रतियों के बिना प्राप्त अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

भवदीया,
श्वेता

(श्वेता)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: संख्या 23718620

प्रतिलिपि:-

(i) माननीय जल शक्ति मंत्री के प्रधान निजी सचिव
(ii) सचिव, जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग के प्रधान निजी सचिव
(iii) अपर सचिव, जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग के प्रधान निजी सचिव
(iv) निदेशक, नेरीवालम
(v) एनआईसी प्रकोष्ठ, जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग - मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

अनुलग्नक-I

जीवन-परिचय/पाठ्यक्रम विवरणिका

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
2. जन्मतिथि (ईसवीं सदी में)	
3. i) सेवा में तैनाती की तिथि	
ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षिक अहर्ताएं	
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अहर्ताएं पूरी होती हैं। (यदि किसी अहर्ता को नियमों में निर्धारित अहर्ता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए नियम बताएं)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक अहर्ता/अनुभव	अधिकारी की अहर्ता/अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) अहर्ता	क) अहर्ता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1 नोट: इस कॉलम को आवश्यक अहर्ताओं को दर्शाने के लिए विस्तृत किया जाना चाहिए, जैसा कि परिपत्र जारी होने और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा आर.आर. में उल्लिखित किया गया है। 5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर अहर्ता के मामले में, उम्मीदवार द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय और सहायक विषय दर्शाए जा सकते हैं।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अहर्ताएं और कार्य अनुभव रखते हैं।	
6.1 नोट: आदाताविभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित प्रासंगिक आवश्यक अहर्ता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रदान करने होंगे।	

7. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कार्य प्रकृति (विस्तार से) जिसमें आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डाला गया है।

•एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत प्रदान किए जाने वाले महत्वपूर्ण वेतन-बैंड और ग्रेड-पे अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान का ही उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड-पे सहित एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जिसमें उम्मीदवार द्वारा इस प्रकार का लाभ प्राप्त किया हो, नीचे दिए अनुसार दर्शाया जा सकता है;

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया बताएं-	

क) प्रारंभिक नियुक्ति तिथि	ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जहां से आवेदक का संबंध है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: पहले से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग मंजूरी, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। **9.2 नोट:** उपर्युक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए, जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है।	

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि और अन्य विवरण।	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण. कृपया बताएँ कि क्या आप निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम लिखें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	

12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।	
14.प्रति माह वर्तमान में प्राप्त कुल परिलब्धियां	

पीबी में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्रीय सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो, संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क. आपके द्वारा आवेदित पद के लिए आपकी पात्रता के समर्थन में, यदि कोई हो, तो उससे संबंधित अतिरिक्त जानकारी। (इसमें अन्य बातों के अलावा, निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है: (I) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएँ (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य के अनुभव) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से पृष्ठ संलग्न करें)	

16.ख उपल... उम्मीदवारों से ... है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें: (i) शोध ..., रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ, (ii) पुरस्कार/छात्रवृ.../आधिकारिक प्रशंसा, (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थ...ओं/सोसायटियों से संबद्धता और; (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट, (v) आधिकारिक मान्यता प्राप्त कोई शोध/नवाचारी उपाय, (vi) कोई अन्य जानकारी। (नोट: यदि ... अपर्याप्त हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं (केव... ...द/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी 'आमेलन' के ... पात्र हैं। केवल गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार अल्पकालिक संविदा के लिए पात्र हैं)	
•('एसटीसी'/'आ...'/'पुनर्नियोजन' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से एसटीसी द्वारा भर्ती या 'आमे...' या "पुनर्नियोजन" का उल्लेख किया गया हो)	
18.क्या आप ...त जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं?	

मैंने रिक्ति परि.../विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह पता है कि चयन समिति द्वारा मेरे द्वा... पद हेतु चयन करते समय प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन से संबंधित किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया/छिपाया नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रेकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। श्री/सुश्री के पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव है। चयनित होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

i) श्री/सुश्री के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनकी सीआर डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/पिछले 5 वर्षों की एसीआर की प्रतियां, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं, संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)